

THÔNG BÁO
Về kế hoạch xét tốt nghiệp đợt Tháng 01 năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 1398/KH-DCT ngày 24 tháng 12 năm 2025 về kế hoạch xét tốt nghiệp cho sinh viên trình độ đại học năm 2026;

Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về kế hoạch xét tốt nghiệp đợt Tháng 01 năm 2026 như sau:

1. Đối tượng: gồm sinh viên các hệ sau:

- Hệ đại học chính quy khóa 11, 12, 13.

2. Thời gian đăng ký xét tốt nghiệp:

Từ ngày 19/01/2026 đến hết ngày 21/01/2026.

Lưu ý:

- Sinh viên khóa **13 đại học chính quy** học đúng tiến độ của khóa học sẽ được Nhà trường xét tốt nghiệp **CỬ NHÂN** sau khi hoàn thành chương trình đào tạo. Sinh viên thuộc diện này **không** phải làm đề xuất xét tốt nghiệp.
- Các trường hợp còn lại, sinh viên **phải** thực hiện đề xuất xét tốt nghiệp. Trường hợp không đề xuất xét tốt nghiệp sẽ không có tên trong danh sách sinh viên được công nhận tốt nghiệp.

3. Các bước thực hiện đăng ký xét tốt nghiệp:

Sinh viên đề xuất xét tốt nghiệp bằng hình thức trực tuyến tại Cổng thông tin sinh viên:

- **Bước 1:** Sinh viên đăng nhập vào Cổng thông tin sinh viên <https://sinhvien.huit.edu.vn/sinh-vien-dang-nhap.html> bằng tài khoản cá nhân của mình.
- **Bước 2:** Sinh viên chọn Đề xuất xét tốt nghiệp trên thanh chức năng chính.
- **Bước 3:** Sinh viên chọn Đề xuất xét tốt nghiệp. Sinh viên chỉ chọn **01** lần duy nhất.

Lưu ý:

- Đối với sinh viên khóa 11, 12 lưu ý về việc đăng ký xét tốt nghiệp cử nhân hoặc kỹ sư (đối với ngành có đào tạo chương trình kỹ sư).
- Trường hợp Không được đề xuất, yêu cầu sinh viên xem phần Ghi chú có thể hiện các học phần còn nợ. Mọi thắc mắc về phần Ghi chú hoặc

Giấy xác nhận môn tương đương/thay thế (nếu có), sinh viên gửi qua thông tin qua mail thuyttt@huit.edu.vn

– Phòng Đào tạo duyệt đề xuất xét tốt nghiệp của sinh viên khi hết thời hạn đề xuất.

4. Kế hoạch thực hiện:

Stt	Nội dung	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian (hạn cuối)	Địa điểm/Ghi chú
1	Kiểm tra khung chương trình đào tạo, rà soát điểm số	Khoa quản lý ngành	12/01/2026 đến 15/01/2026	– Khoa quản lý ngành kiểm tra chương trình đào tạo các khóa thuộc đối tượng đăng ký xét tốt nghiệp trên hệ thống quản lý đào tạo.
2	Sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp	Sinh viên	19/01/2026 đến 21/01/2026	– Website https://sinhvien.huit.edu.vn – Mọi thắc mắc về việc đề xuất xét tốt nghiệp sinh viên gửi qua mail thuyttt@huit.edu.vn (Tiêu đề: <i>MaSV_Họ tên_Đề xuất xét TN</i>)
3	Rà soát dữ liệu cho công tác xét tốt nghiệp	Phòng Đào tạo, Khoa Quản lý SV	22/01/2026 đến 23/01/2026	
4	Công bố danh sách dự kiến tốt nghiệp	Phòng Đào tạo	26/01/2026	Website https://sinhvien.huit.edu.vn
5	Nhận phản hồi về danh sách dự kiến tốt nghiệp	Phòng Đào tạo, Sinh viên	26/01/2026 đến 28/01/2026	Các ý kiến phản hồi, SV gửi về Email: thuyttt@huit.edu.vn
6	Họp Hội đồng xét tốt nghiệp (dự kiến)	Hội đồng xét tốt nghiệp	30/01/2026	
7	Phát Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và bảng điểm toàn khóa (dự kiến)	Phòng Đào tạo	06/02/2026 đến 07/02/2026	– Ngày 06 – 07/02/2026 phát Giấy chứng nhận TTTT tại phòng F.201 cho sinh viên có đăng ký trước. – Từ ngày 10 - 13/03/2026 tại phòng Đào tạo (tầng trệt nhà C) phát cho các bạn chưa đến nhận.



Stt	Nội dung	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian (hạn cuối)	Địa điểm/Ghi chú
8	Rà soát dữ liệu thông tin sinh viên, đề nghị cấp phôi bằng và in bằng tốt nghiệp chính thức	Phòng Đào tạo	09/03/2026 đến 25/03/2026	
9	Phát bằng chính thức (<i>dự kiến</i>)	Phòng Đào tạo	30/03/2026	

5. Tổ chức thực hiện

- Phòng Đào tạo phối hợp với các đơn vị trong Trường để thực hiện.
- Các khoa quản lý sinh viên rà soát chương trình đào tạo và điểm số các môn học để phục vụ công tác xét tốt nghiệp.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị có liên quan;
- Công bố trên website Trường;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Hoàn

THƯỜNG
H/V